|  |
| --- |
| **Kriterienkatalog „Fortbildung“** |
| **Grundlegende Informationen** |
| * Thema, Schwerpunkt, Zielgruppe, Art der Fortbildung * Termine, Anschlussqualifizierungen |
| **Notwendigkeit der Fortbildung** |
| * Wird ein akuter bzw. zukünftiger Bedarf gedeckt? * Erfüllt die Fortbildung organisatorische und curriculare Vorgaben? |
| **Merkmale der Fortbildung** |
| * Gibt es Phasen für Input, Erprobung und Reflexion? * Ist die Maßnahme ein Gewinn für die Schulentwicklung? |
| **Nachhaltigkeit** |
| * Wie werden die Fortbildungsinhalte und -ergebnisse im Anschluss an das Kollegium weitergegeben? * Bereichert die Fortbildung die didaktische und/oder methodische Unterrichtsgestaltung? |
| **Kosten** |
| * Welche Kosten entstehen durch die Fortbildung und damit verbundene etwaige Anschaffungen? * Wer trägt die Kosten? |