|  |
| --- |
| **Kriterienkatalog „Fortbildung“** |
| **Grundlegende Informationen** |
| * Thema, Schwerpunkt, Zielgruppe, Art der Fortbildung
* Termine, Anschlussqualifizierungen
 |
| **Notwendigkeit der Fortbildung** |
| * Wird ein akuter bzw. zukünftiger Bedarf gedeckt?
* Erfüllt die Fortbildung organisatorische und curriculare Vorgaben?
 |
| **Merkmale der Fortbildung** |
| * Gibt es Phasen für Input, Erprobung und Reflexion?
* Ist die Maßnahme ein Gewinn für die Schulentwicklung?
 |
| **Nachhaltigkeit** |
| * Wie werden die Fortbildungsinhalte und -ergebnisse im Anschluss an das Kollegium weitergegeben?
* Bereichert die Fortbildung die didaktische und/oder methodische Unterrichtsgestaltung?
 |
| **Kosten** |
| * Welche Kosten entstehen durch die Fortbildung und damit verbundene etwaige Anschaffungen?
* Wer trägt die Kosten?
 |