|  |
| --- |
| **Muster: Vereinbarung zum Probearbeiten** |
| Zwischen der  Grundschule „Am Sonnenhang”, im Folgenden „Schule” genannt,  und  Frau Lore Schneider, im Folgenden „Bewerberin” genannt,  wird folgende Vereinbarung getroffen:  Frau Schneider erhält in der Zeit vom 09.12.–10.12.2021 in der Zeit von 8.30 bis 11.30 Uhr Gelegenheit, den Arbeitsplatz der Schulsekretärin an der Grundschule „Am Sonnenhang” und die damit verbundenen Aufgaben kennenzulernen. Frau Schneider wird in dieser Zeit unter Anleitung der bisherigen Stelleninhaberin, Frau Neumann, die Aufgaben einer Schulsekretärin näher kennenlernen.  Zwischen den Parteien besteht Einigkeit darüber, dass keine Arbeitspflicht besteht. Es handelt sich um ein Einfühlungsverhältnis, das von beiden Seiten zu jedem Zeitpunkt ohne Angabe von Gründen durch einseitige Erklärung beendet werden kann. Frau Schneider erhält für die Dauer des Einfühlungsverhältnisses keine Vergütung.  *Neuburg, den 08.12.2021*  Ort, Datum  *Lore Schneider Johannes Hartmann*  Bewerberin Schulleitung |
| Laden Sie sich das Organigramm Ihres Schulträgers herunter und markieren Sie wichtige Ansprechpersonen.  Machen Sie sich zu allen Kommunikationen zwischen Ihnen und dem Schulträger Notizen (Informationen, Telefonate). Legen Sie dazu einen eigenen Ordner an (Wer – Wo genau – Was – Wie – Wann?).  Halten Sie regelmäßigen und guten Kontakt zu Ihrem Schulträger.  Bleiben Sie stets freundlich, geduldig, sach- und lösungsorientiert. So erreichen Sie mehr.  Fragen Sie nach, wenn angegebene Termine oder Fristen reaktionslos verstreichen oder wenn Sie Informationen brauchen.  Informieren Sie Ihren Schulträger frühzeitig über die Terminpläne Ihrer Schule, insbesondere über abendliche Nutzungen von Aula und Sporthalle für Schulveranstaltungen. So zeigen Sie sich kooperativ.  Wenn es um Schenkungen durch Ihren Förderverein oder um Angebote Dritter (Warenvertrieb) geht, nehmen Sie vorab Kontakt mit Ihrem Schulträger auf. Ihr proaktives Handeln wird positiv aufgenommen werden.  Schulträger erhalten viele Forderungen, aber selten Dank. Bedanken Sie sich mit einer kurzen Mail, wenn Ihr Schulträger Leistungen für Ihre Schule erbracht hat.  Laden Sie Vertreter und Vertreterinnen Ihres Schulträgers zu Schulfesten ein. Damit drücken Sie Ihre Verbundenheit aus.  Nehmen Sie Ihre Ansprechpersonen beim Schulträger in die Liste Ihrer Jahresgrüße auf. Ein Dank zum Jahresende ist immer angebracht. |