|  |
| --- |
| **Projektmanagement schulischer Projekte** |
| **Phase** | **Aufgaben** | **Instrumente/Formulare** |
| Initiierung | * Ziele bestimmen
* Thema benennen
* Inhalte & Voraussetzungen klären
* Laufzeit und Termine festlegen
* Projektleiter bestimmen
 | * Beratungen & Teamsitzungen
* Situations- und Umfeldanalyse
* Erstellung des Projektplans (Vorlage)
* Anfertigung einer Projektübersicht (Vorlage), sofern mehrere Projekte
 |
| Planung | * Maßnahmen zur Zielerreichung aufstellen
* Verantwortlichkeiten klären
* Organisation koordinieren
* regelmäßig Planungsstand aktualisieren
 | * Beratungen & Teamsitzungen
* Vervollständigung des Projektplans (Vorlage)
* Aktualisierung der Statusübersicht (Vorlage)
 |
| Durchführung | * Abläufe abwickeln
* Kommunikation steuern
 | * Aktualisierung der Statusübersicht (Vorlage)
 |
| Abschluss | * Projekt evaluieren
* Fazit ziehen
 | * Beratungen & Teamsitzungen
* Erstellung des Abschlussberichts (Vorlage)
 |