|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projektmanagement schulischer Projekte** | | |
| **Phase** | **Aufgaben** | **Instrumente/Formulare** |
| Initiierung | * Ziele bestimmen * Thema benennen * Inhalte & Voraussetzungen klären * Laufzeit und Termine festlegen * Projektleiter bestimmen | * Beratungen & Teamsitzungen * Situations- und Umfeldanalyse * Erstellung des Projektplans (Vorlage) * Anfertigung einer Projektübersicht (Vorlage), sofern mehrere Projekte |
| Planung | * Maßnahmen zur Zielerreichung aufstellen * Verantwortlichkeiten klären * Organisation koordinieren * regelmäßig Planungsstand aktualisieren | * Beratungen & Teamsitzungen * Vervollständigung des Projektplans (Vorlage) * Aktualisierung der Statusübersicht (Vorlage) |
| Durchführung | * Abläufe abwickeln * Kommunikation steuern | * Aktualisierung der Statusübersicht (Vorlage) |
| Abschluss | * Projekt evaluieren * Fazit ziehen | * Beratungen & Teamsitzungen * Erstellung des Abschlussberichts (Vorlage) |