|  |
| --- |
| **Dokumentation: Aktenführung über Schüler** |
| **Informationen über Schüler und Schülerinnen (SuS) werden in der Schülerakte gesammelt. Hierzu zählen insbesondere:** |
| * der Aufnahmebogen * die Korrespondenz mit SuS und Eltern * Vermerke und Gesprächsprotokolle * Aufzeichnungen über pädagogische Maßnahmen, wie z. B. Führung eines Lerntagebuchs, oder Erziehungsmaßnahmen * Verwaltungsakte und der vollständige jeweils zugehörige Verwaltungsvorgang wie: * der Aufnahmebescheid * Beurlaubungen * Ordnungsmaßnahmen * Beschlüsse zu Versetzungsentscheidungen * die Festsetzung einer Attestpflicht * die Feststellung einer Lese-Rechtschreib-Schwäche * – die Gewährung von Nachteilsausgleich, Notenschutz etc. |
| **Gesondert zu führen sind:** |
| * Akten über Abschlussprüfungen * Zweit- und Durchschriften von Zeugnissen * Klassenarbeiten und andere Leistungsnachweise * Krankmeldungen * sonderpädagogische Akten |