|  |
| --- |
| **Dokumentation: Aktenführung über Schüler** |
| **Informationen über Schüler und Schülerinnen (SuS) werden in der Schülerakte gesammelt. Hierzu zählen insbesondere:** |
| * der Aufnahmebogen
* die Korrespondenz mit SuS und Eltern
* Vermerke und Gesprächsprotokolle
* Aufzeichnungen über pädagogische Maßnahmen, wie z. B. Führung eines Lerntagebuchs, oder Erziehungsmaßnahmen
* Verwaltungsakte und der vollständige jeweils zugehörige Verwaltungsvorgang wie:
* der Aufnahmebescheid
* Beurlaubungen
* Ordnungsmaßnahmen
* Beschlüsse zu Versetzungsentscheidungen
* die Festsetzung einer Attestpflicht
* die Feststellung einer Lese-Rechtschreib-Schwäche
* – die Gewährung von Nachteilsausgleich, Notenschutz etc.
 |
| **Gesondert zu führen sind:** |
| * Akten über Abschlussprüfungen
* Zweit- und Durchschriften von Zeugnissen
* Klassenarbeiten und andere Leistungsnachweise
* Krankmeldungen
* sonderpädagogische Akten
 |