|  |
| --- |
| **Dokumentation: Aktenführung über Schüler**  |
| Informationen über Schüler werden in der Schülerakte gesammelt. Hierzu zählen insbesondere: * der Aufnahmebogen
* die Korrespondenz mit Schülern und Eltern
* Vermerke und Gesprächsprotokolle
* Aufzeichnungen über pädagogische Maßnahmen, wie z. B. Führung eines Lerntagebuchs, oder Erzie­hungsmaßnahmen
* Verwaltungsakte und der vollständi­ge jeweils zugehörige Verwaltungs­vorgang wie:
* der Aufnahmebescheid
* Beurlaubungen
* Ordnungsmaßnahmen
* Beschlüsse zu Versetzungsent­scheidungen
* die Festsetzung einer Attestpflicht
* die Feststellung einer Lese-Recht­schreib-Schwäche
* die Gewährung von Nachteilsaus­gleich, Notenschutz etc.

Gesondert zu führen sind: * Akten über Abschlussprüfungen
* Zweit- und Durchschriften von Zeugnissen
* Klassenarbeiten und andere Leis­tungsnachweise
* Krankmeldungen
* sonderpädagogische Akten
 |