|  |
| --- |
| **Dokumentation: Aktenführung über Schüler** |
| Informationen über Schüler werden in der Schülerakte gesammelt. Hierzu zählen insbesondere:   * der Aufnahmebogen * die Korrespondenz mit Schülern und Eltern * Vermerke und Gesprächsprotokolle * Aufzeichnungen über pädagogische Maßnahmen, wie z. B. Führung eines Lerntagebuchs, oder Erzie­hungsmaßnahmen * Verwaltungsakte und der vollständi­ge jeweils zugehörige Verwaltungs­vorgang wie: * der Aufnahmebescheid * Beurlaubungen * Ordnungsmaßnahmen * Beschlüsse zu Versetzungsent­scheidungen * die Festsetzung einer Attestpflicht * die Feststellung einer Lese-Recht­schreib-Schwäche * die Gewährung von Nachteilsaus­gleich, Notenschutz etc.   Gesondert zu führen sind:   * Akten über Abschlussprüfungen * Zweit- und Durchschriften von Zeugnissen * Klassenarbeiten und andere Leis­tungsnachweise * Krankmeldungen * sonderpädagogische Akten |