|  |
| --- |
| **Übersicht: Wichtige Aufbewahrungsfristen**  |
| **Art der Unterlage** | **Frist** |
| Schulprogramme, Jahresberichte, Festschriften | Unbegrenzt |
| Hauptakten, Abgangs- und Abschlusszeugnisse | 50 Jahre |
| Protokolle Schulkonferenz und Gesamtkonferenz | 30 Jahre |
| Prüfungsakten, Konferenzprotokolle, Schulstatistiken | 10 Jahre |
| Klassenbücher, Zeugnislisten, Schülerakten | 5 Jahre |
| Notenbücher, Versäumnislisten, Nebenakten der Schulakte, BAföG-Bescheinigungen | 2 Jahre |