|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mitglieder und Aufgabenverteilung einer Steuergruppe** | | | |
| **Schulleitung** | **LehrervertreterIn**  **(ältere Generation)** | **LehrervertreterIn**  **(jüngere Generation)** | **ElternsprecherIn**  **(Schulkonferenz-mitglied)** |
| * legt konkrete Richtlinien fest * koordiniert Abläufe und Schrittfolgen * legt Termine fest * kontrolliert die Einhaltung der Vorgaben der Ministerien und des Schulträgers | * erarbeiten Vorschläge zur Krisenbewältigung bzw. zur zukünftigen Schulentwicklung * prüfen die Umsetzbarkeit der Festlegungen anhand der individuellen Voraussetzungen Ihrer Schule * unterstützen die Schulleitung bei der Bekanntgabe der schlussendlichen Entscheidungen | | * sammelt Fragen der Eltern- und Schülerschaft * teilt den Elternvertre-terinnen Zwischen-ergebnisse mit * beraumt, wenn notwendig, Schulkonferenz zum Beschluss der Entscheidungen ein |